



PRINCE SCHOOL

Rajasthan Board, English & Hindi Medium, Class IV to XII (Science, Commerce, Arts & Agriculture)

www.princeeduhub.com

Palwas Road, Sikar. Helpline : 96 10-69-2222

princeeducationhubsikar

Model Paper - I : 2025-26

Class - XII

Time : 3:15 Hours

Subject:- Business Studies

M.M. : 80

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES:

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश:-

- Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsory.
परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।
- All the questions are compulsory.
सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं।
- Write the answer to each question in the given answer-book only.
प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।
- For questions having more than one part, the answers to those parts are to be written together in continuity.
जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड है, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।
- If there is any error/difference/contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of English version should be treated valid.
प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि/अन्तर/विरोधाभास होने पर अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को सही मानें।
- Write down the serial number of the question before attempting it.
प्रश्न का उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Section-A

खण्ड (अ)

01. Multiple Choice Questions:-

[18×1=18]

वस्तुनिष्ठ प्रश्न:-

(i) The essence of management is-

- (1) Organising (2) Co-ordinationg (3) Controlling (4) Planning

प्रबंध का सार है-

- (1) संगठन (2) समन्वय (3) नियंत्रण (4) नियोजन

(ii) Henri Fayol was-

- (1) Accountant (2) Mining engineer
(3) Production engineer (4) Manager

हेनरी फेयोल थे-

- (1) लेखाकार (2) खनन इंजीनियर
(3) उत्पादन इंजीनियर (4) प्रबंधक

(iii) Management is-

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| (1) Art | (2) Science |
| (3) Both Art & Science | (4) Neither Art nor Science |

प्रबंध है-

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| (1) कला | (2) विज्ञान |
| (3) कला व विज्ञान दोनों | (4) न कला, न विज्ञान |

(iv) The first step of organisation process is-

- | | |
|---|----------------------------|
| (1) Duties determination | (2) Identification of work |
| (3) Determination of reporting relationship | (4) Departmentalisation |

संगठन प्रक्रिया का प्रथम चरण है-

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (1) कर्तव्य निर्धारण | (2) कार्य की पहचान |
| (3) संबंध निर्धारण | (4) विभागीकरण |

(v) The main defect of divisional organisation is-

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| (1) Difficulty in allotment of funds | (2) Lack of co-ordination |
| (3) Instability | (4) More attention on work incharge |

प्रभागीय संगठन का मुख्य दोष है-

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| (1) कोष आवंटन में कठिनाई | (2) समन्वय में कमी |
| (3) अस्थिरता | (4) कार्याध्यक्ष पर अधिक ध्यान |

(vi) The first step in recruitment is-

- | | | | |
|---------------|-----------------|---------------|---------------|
| (1) Selection | (2) Recruitment | (3) Promotion | (4) Interview |
|---------------|-----------------|---------------|---------------|

नियुक्ति की प्रथम सीढ़ी है-

- | | | | |
|---------|-----------|--------------|-----------------|
| (1) चयन | (2) भर्ती | (3) पदोन्नति | (4) साक्षात्कार |
|---------|-----------|--------------|-----------------|

(vii) The process of searching prospective employees is-

- | | | | |
|-----------------|---------------|--------------|-----------------|
| (1) Recruitment | (2) Selection | (3) Training | (4) Development |
|-----------------|---------------|--------------|-----------------|

संभावित कर्मचारियों को ढूँढने की प्रक्रिया है-

- | | | | |
|-----------|---------|---------------|-----------|
| (1) भर्ती | (2) चयन | (3) प्रशिक्षण | (4) विकास |
|-----------|---------|---------------|-----------|

(viii) Direction is required at the level of management-

- | | | | |
|---------|------------|-----------|-----------|
| (1) Top | (2) Middle | (3) Lower | (4) Every |
|---------|------------|-----------|-----------|

निर्देशन की आवश्यकता होती है-

- | | | | |
|---------------|---------------|----------------|-------------------|
| (1) उच्च स्तर | (2) मध्य स्तर | (3) निम्न स्तर | (4) प्रत्येक स्तर |
|---------------|---------------|----------------|-------------------|

(ix) Importance of control is-

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| (1) Continous process | (2) Plan oriented |
| (3) Facilitation coordination | (4) Dynamic activity |

नियंत्रण का महत्व है-

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| (1) सतत प्रक्रिया | (2) नियोजन अभिमुखी |
| (3) कार्य में समन्वय की सुविधा | (4) गतिशील क्रिया |

(x) Factor affecting dividend decision is-

- | | | | |
|--------------------------|--------------------|------------------|--------------|
| (1) Stability of earning | (2) Cost of equity | (3) Cost of debt | (4) Tax rate |
|--------------------------|--------------------|------------------|--------------|

लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाला कारक है-

- | | | | |
|--------------------------|------------------|----------------|-----------|
| (1) उपार्जन का स्थायित्व | (2) समता की लागत | (3) ऋण की लागत | (4) कर दर |
|--------------------------|------------------|----------------|-----------|

(xi) A long-term investment decision is also called-

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| (1) Working capital management | (2) Dividend decision |
| (3) Current capital decision | (4) Capital budgeting decision |

दीर्घकालीन निवेश निर्णय को कहा जाता है-

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| (1) कार्यशील पूंजी प्रबंधन | (2) लाभांश निर्णय |
| (3) चालू पूंजी निर्णय | (4) पूंजी बजटिंग निर्णय |

(xii) Formula to calculate debt equity ratio is-

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| (1) Debt/Equity | (2) Debt/Current liabilities |
| (3) Total assets/Current assets | (4) Total liabilities/Fixed assets |

ऋण-समता अनुपात का सूत्र है-

- | | |
|--|-------------------------------------|
| (1) ऋण / समता | (2) ऋण / चालू दायित्व |
| (3) कुल सम्पत्तियाँ / चालू सम्पत्तियाँ | (4) कुल दायित्व / स्थाई सम्पत्तियाँ |

(xiii) Example of convenience product-

- | | | | |
|----------------|---------|---------------|---------------|
| (1) Toothpaste | (2) Car | (3) Jewellery | (4) Furniture |
|----------------|---------|---------------|---------------|

सुविधा उत्पाद का उदाहरण है-

- | | | | |
|--------------|---------|----------|-------------|
| (1) दूधपेस्ट | (2) कार | (3) गहने | (4) फर्नीचर |
|--------------|---------|----------|-------------|

(xiv) Modern concept of marketing is-

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| (1) Product concept | (2) Production concept |
| (3) Social marketing concept | (4) Distribution concept |

विपणन की आधुनिक अवधारणा है-

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| (1) उत्पाद अवधारणा | (2) उत्पादन अवधारणा |
| (3) सामाजिक विपणन अवधारणा | (4) वितरण अवधारणा |

(xv) Ensures prescribed quality standards-

- | | | | |
|--------------|---------------|--------------|------------------|
| (1) ISI mark | (2) Hall mark | (3) FPO mark | (4) All of these |
|--------------|---------------|--------------|------------------|

निर्धारित गुणवत्ता सुनिश्चित करता है-

- | | | | |
|---------------|--------------|---------------|-------------------|
| (1) ISI मार्क | (2) हॉलमार्क | (3) FPO मार्क | (4) उपर्युक्त सभी |
|---------------|--------------|---------------|-------------------|

(xvi) Function of Public relations department is-

- | | | | |
|-------------------|-----------------|----------------------|---------------------|
| (1) Advertisement | (2) Counselling | (3) Personal selling | (4) Sales promotion |
|-------------------|-----------------|----------------------|---------------------|

जनसम्पर्क विभाग का कार्य है-

- | | | | |
|--------------|-------------|---------------------|----------------------|
| (1) विज्ञापन | (2) परामर्श | (3) वैयक्तिक विक्रय | (4) विक्रय संवर्द्धन |
|--------------|-------------|---------------------|----------------------|

(xvii) Consumer Protection Act 2019 provides rights-

- | | | | |
|----------|---------|----------|-----------|
| (1) Four | (2) Six | (3) Five | (4) Three |
|----------|---------|----------|-----------|

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 2019 में उपभोक्ता अधिकारों की संख्या है-

- | | | | |
|---------|--------|----------|---------|
| (1) चार | (2) छह | (3) पाँच | (4) तीन |
|---------|--------|----------|---------|

(xviii) Machinery for settlement of consumer disputes is-

- | | | | |
|--------------|--------------|---------------|----------------|
| (1) One tier | (2) Two tier | (3) Four tier | (4) Three tier |
|--------------|--------------|---------------|----------------|

उपभोक्ता विवाद निपटान तंत्र है-

- | | | | |
|---------------|---------------|----------------|----------------|
| (1) एक स्तरीय | (2) दो स्तरीय | (3) चार स्तरीय | (4) तीन स्तरीय |
|---------------|---------------|----------------|----------------|

Section-B

खण्ड (ब)

02 Fill in the blanks:-

[6×1=6]

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए:-

- (i) The application of Principles of Management is (Contingent / Impractical)
प्रबंधन के सिद्धान्तों का प्रयोग होता है। (अनिश्चित / अव्यवहारिक)
- (ii) Selection is a process. (Positive / Negative)
चयन एक प्रक्रिया है। (सकारात्मक / नकारात्मक)
- (iii) Directing employees. (Transfer / Guide)
निर्देशन कर्मचारियों का करता है। (हस्तान्तरण / मार्गदर्शन)
- (iv) In controlling, and actual performance are compared. (Standard / Principle)
नियंत्रण में एवं वास्तविक निष्पादन की तुलना की जाती है। (मानक / सिद्धान्त)
- (v) The capital structure refers to a mixture of owner's and funds. (Borrowed / Equity)
पूंजी संरचना से आशय स्वामीगत तथा निधि के मिश्रण से है। (ग्रहित / समता)
- (vi) The state Commission is set up by (Central government / State government)
राज्य आयोग की स्थापना द्वारा की जाती है। (केन्द्र सरकार / राज्य सरकार)

Section-C

खण्ड (स)

03. Very short answer question -

[12×1=12]

अतिलघूत्तरात्मक प्रश्न

- (i) Management is an all-pervasive activity. How?
प्रबंध एक सर्वव्यापी क्रिया है। कैसे?
- (ii) What do you understand by Time Study?
समय अध्ययन से आप क्या समझते हैं?
- (iii) Write any two limitations of planning.
नियोजन की कोई दो सीमाएँ लिखिए।
- (iv) What is meant by business environment?
व्यावसायिक वातावरण से क्या तात्पर्य है?
- (v) What is meant by authority?
अधिकार से क्या तात्पर्य है?
- (vi) Clarify the meaning of staffing.
नियुक्तिकरण का आशय स्पष्ट कीजिए।
- (vii) Mention the meaning of leadership.
नेतृत्व का अर्थ बताइए।
- (viii) Mention any two elements of directing.
निर्देशन के कोई दो तत्व बताइए।
- (ix) Why does controlling require corrective action?
नियंत्रण में सुधारात्मक कार्यवाही की आवश्यकता क्यों पड़ती है?
- (x) What is meant by capital structure?
पूंजी संरचना का क्या अर्थ है?

(xi) Explain the meaning of sales promotion.

विक्रय संवर्धन का अर्थ बताइए।

(xii) Who is a consumer?

उपभोक्ता कौन होता है?

Short Answer Questions:-

[10×2=20]

लघूत्तरात्मक प्रश्न

04. Mention any two objectives of management.

प्रबंधन के कोई दो उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।

05. Briefly explain Fayol's principle of 'Division of Work'.

फेयोल के 'कार्य विभाजन' सिद्धांत को संक्षेप में समझाइए।

06. Describe any two components of the business environment.

व्यवसायिक पर्यावरण के किन्ही दो घटकों के बारे में बताइए।

07. Write any two advantages of planning.

नियोजन के कोई दो लाभ लिखिए।

08. What do you understand by formal organization?

औपचारिक संगठन से आप क्या समझते हैं?

09. Write any two steps of the controlling process.

नियंत्रण प्रक्रिया के कोई दो चरण लिखिए।

10. What do you understand by working capital?

कार्यशील पूंजी से आप क्या समझते हैं?

11. What do you understand by pricing?

मूल्य निर्धारण से आप क्या समझते हैं?

12. Explain the 'right to consumer education'.

उपभोक्ता शिक्षा के अधिकार को समझाइए।

13. What is the 'National Commission' under the Consumer Protection Act 2019.

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 2019 के तहत 'राष्ट्रीय आयोग' क्या है।

Section-D

खण्ड (द)

दीर्घ उत्तर प्रश्न :-

[4×3=12]

Long type question:-

14. Write three differences between the principle of unity of command and the principle of unity of direction.

आदेश की एकता और निर्देश की एकता के सिद्धांत के मध्य तीन अंतर लिखिए।

अथवा /OR

Explain the relationship between motion study and time study.

गति अध्ययन और समय अध्ययन के मध्य संबंध समझाइए।

15. What do you understand by planning? Explain the main features of planning in detail.

नियोजन से आप क्या समझते हैं? नियोजन की प्रमुख विशेषताओं का विस्तार से वर्णन कीजिए।

अथवा / Or

Explain the process of planning.

नियोजन की प्रक्रिया को समझाइए।

16. Write the merits and demerits of formal and informal organization.

औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन के गुणों एवं दोषों को लिखिए।

अथवा / OR

Describe the elements of “delegation” in detail.

“अधिकार अंतरण” के तत्वों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

17. Describe any three tests used for the selection of employees.

कर्मचारियों के चयन हेतु प्रयुक्त की जाने वाली किसी भी तीन परीक्षाओं का वर्णन कीजिए।

अथवा / OR

Explain any three on-the-job training methods for employees.

कार्यस्थल पर कर्मचारी प्रशिक्षण की तीन विधियों का वर्णन कीजिए।

निबंधआत्मक प्रश्न :-

[3×4=12]

Eassy type question:-

18. Describe elements of directing.

निर्देशन के तत्वों का वर्णन कीजिए।

अथवा /OR

Explain any four principles of directing.

निर्देशन के किन्हीं चार सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

19. Mention the factors affecting capital structure.

पूंजी संरचना को प्रभावित करने वाले कारकों का उल्लेख कीजिए।

अथवा /OR

Describe the factors affecting the requirement of working capital.

कार्यशील पूंजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन कीजिए।

20. Explain any four functions of marketing.

विपणन के किन्हीं चार कार्यों का वर्णन करे।

अथवा /OR

Explain any four factors affecting price determination.

मूल्य या कीमत निर्धारण को प्रभावित करने वाले चार कारकों को समझाइए।