



# PRINCE SCHOOL

Rajasthan Board, English & Hindi Medium, Class IV to XII (Science, Commerce, Arts & Agriculture)

www.princeeduhub.com

Palwas Road, Sikar. Helpline : 9610-69-2222

princeeducationhubsikar

Model Paper - III : 2024-25

Class - XII

Time : 3:15 Hours

Subject : Business Studies

M.M. : 80

## GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES:

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश:-

- Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsory.  
परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।
- All the questions are compulsory.  
सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं।
- Write the answer to each question in the given answer-book only.  
प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।
- For questions having more than one part, the answers to those parts are to be written together in continuity.  
जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड है, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।
- If there is any error/difference/contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of English version should be treated valid.  
प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि/अन्तर/विरोधाभास होने पर अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को सही मानें।
- Write down the serial number of the question before attempting it.  
प्रश्न का उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

## Section - A / खण्ड-अ

### 01. Multiple choice questions :

18×1=18

वस्तुनिष्ठ प्रश्न-

(i) Who founded "Namchi Designer Candles" :

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| (1) Kiran Mazumdar Shaw | (2) Smita Roy            |
| (3) Sachin Bansal       | (4) Vijay Shekhar Sharma |

“नामची डिजाइनर कैंडल्स” की स्थापना किसने की-

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| (1) किरन मजूमदार शाँ | (2) स्मिता राय      |
| (3) सचिन बंसल        | (4) विजय शेखर शर्मा |

(ii) "Coordination is the process where by an executive develops an orderly pattern of group efforts among his subordinates and secures unity of action in the pursuit of common purpose." The above definition is :"

- |                |                 |                 |                 |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| (1) MC Farland | (2) Theo Heyman | (3) E.F.L.brach | (4) Henri Fayol |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

“समन्वय एक प्रक्रिया है जिसके द्वारा एक अधिकारी अपने अधीनस्थों के सामूहिक प्रयासों को एक व्यवस्थित ताने-बाने में बाँधता है तथा समान उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए कार्य में एकता लाता है।” उपरोक्त परिभाषा है-

- |                  |                |                   |                 |
|------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| (1) मैक फारलैण्ड | (2) थियो हेमैन | (3) ई.एफ.एल.ब्रैच | (4) हेनरी फेयोल |
|------------------|----------------|-------------------|-----------------|

(iii) The objective of management is 'To earn profit' :

- (1) Organisational (2) Social (3) Personal (4) None of these

‘लाभ अर्जित करना’ प्रबन्ध का उद्देश्य है-

- (1) संगठनात्मक (2) सामाजिक (3) व्यक्तिगत (4) इनमें से कोई नहीं

(iv) The span of management refers to :

- (1) Number of managers (2) Level of management  
(3) Number of subordinates under a superior (4) Number of managers in top management

प्रबन्ध का विस्तार संदर्भित करता है-

- (1) प्रबन्धकों की संख्या (2) प्रबन्ध के स्तर  
(3) एक अधिकारी के अधीन अधीनस्थों की संख्या (4) उच्च प्रबन्धन में प्रबन्धकों की संख्या

(v) The second step of organisation process is :

- (1) Identification and division of work (2) Departmentalisation  
(3) Assignment of duties (4) Establishing authority and reporting relationships

संगठन प्रक्रिया का दूसरा चरण है-

- (1) कार्य की पहचान तथा विभाजन (2) विभागीकरण  
(3) कर्तव्यों का निर्धारण (4) वृतांत (रिपोर्टिंग) संबंध स्थापन

(vi) Recruitment process is :

- (1) Positive (2) Negative  
(3) Positive and negative (4) Neither positive and nor negative

भर्ती प्रक्रिया है-

- (1) सकारात्मक (2) नकारात्मक  
(3) सकारात्मक एवं नकारात्मक (4) न तो सकारात्मक न नकारात्मक

(vii) From the following "Off the job method of training" is not :

- (1) Class room lectures (2) Case study  
(3) Computer modelling (4) Job rotation

निम्नलिखित में से "प्रशिक्षण की ऑफ द जॉब विधि" नहीं है-

- (1) कक्षा-कक्ष व्याख्यान (2) समस्यात्मक अध्ययन  
(3) कम्प्यूटर प्रतिमान (4) कार्य बदली

(viii) Ram Kumar informed about the new recruitment policy of human resource department to Mohan during the birthday party of his son. It is :

- (1) Formal communication (2) Informal communication  
(3) Both (1) & (2) (4) None of these

राम कुमार ने अपने बेटे की जन्मदिन पार्टी के दौरान मोहन को मानव संसाधन विभाग की नई भर्ती नीति के बारे में बताया। यह है-

- (1) औपचारिक सम्प्रेषण (2) अनौपचारिक सम्प्रेषण  
(3) (1) व (2) दोनों (4) इनमें से कोई नहीं

(ix) The head office of the national commission is situated at :

- (1) New Delhi (2) Mumbai (3) Calcutta (4) Ahmedabad

राष्ट्रीय आयोग का मुख्यालय कहाँ स्थित है-

- (1) नई दिल्ली (2) मुंबई (3) कलकत्ता (4) अहमदाबाद

(x) 'Ceveat Venditor' which means :

- (1) Let the buyer beware (2) Let the seller beware  
(3) Let the supplier beware (4) None of these

'कैवित वेडिटर' का अर्थ है-

- (1) क्रेता स्वयं चौकन्ना रहे (2) विक्रेता को सावधान रहना चाहिए  
(3) आपूर्तिकर्ता को सावधान रहना चाहिए (4) इनमें से कोई नहीं

(xi) For deviation analysing a mangaer uses :

- (1) Critical point control (2) Management by exception  
(3) Both (1) & (2) (4) None of these

विचलन विश्लेषण के लिए एक प्रबन्धक उपयोग करता है-

- (1) जटिल या संकट बिन्दु नियंत्रण (2) अपवाद द्वारा प्रबन्ध  
(3) (1) व (2) दोनों (4) इनमें से कोई नहीं

(xii) Capital budgeting decisions are known as :

- (1) Long term investment decisions (2) Short-term investment decisions  
(3) Financing decisions (4) Dividend decisions

पूँजी बजटिंग निर्णय जाने जाते हैं-

- (1) दीर्घकालीन निवेश निर्णय (2) अल्पकालीन निवेश निर्णय  
(3) वित्तीय संबंधी निर्णय (4) लाभांश से संबंधित निर्णय

(xiii) After the acquisition of corus in 2007, Tata Steel became the world's leading steel producer :

- (1) Second (2) Third (3) Fourth (4) Fifth

कोरस का अधिग्रहण करने के बाद सन् 2007 में टाटा स्टील का विश्व में स्टील उत्पादन में कौनसा स्थान बन गया-

- (1) दूसरा (2) तीसरा (3) चौथा (4) पाँचवा

(xiv) An organisation whose production cycle is long (Long term) requires working capital :

- (1) Less (2) More  
(3) Working capital remains unaffected (4) None of these

जिस संस्था का उत्पादन चक्र लम्बा (दीर्घकालीन) होता है, उस संस्था को कार्यशील पूँजी की आवश्यकता होती है-

- (1) कम (2) अधिक  
(3) कार्यशील पूँजी अप्रभावित रहती है (4) इनमें से कोई नहीं

(xv) "Business is not financial science. It's about Trading, buying Trading, buying and selling. It's about creating a product or service so good that people will pay for it." This definition is :

- (1) MC Farland (2) Philip Kotler (3) Anta Roddick (4) Gillberth

"व्यवसाय वित्तीय विज्ञान न होकर, व्यापार, क्रय एवं विक्रय है। इसका सम्बन्ध ऐसी श्रेष्ठ वस्तु एवं सेवाओं के उत्पादन से है जिनके लोग भुगतान करने को तत्पर हो जाएँगे।" यह परिभाषा है-

- (1) मैक फारलैण्ड (2) फिलिप कोटलर (3) एंटा रोडिक (4) गिल बर्थ

(xvi) The essence of marketing is :

- (1) Production (2) Exchange (3) Price determination (4) Sales

विपणन का सार है-

- (1) उत्पादन (2) विनिमय (3) मूल्य निर्धारण (4) विक्रय

(xvii) The characteristics of a good brand are :

- (1) Short name (2) Pronounceable (3) Worth remembering (4) All of the above

एक अच्छे ब्राण्ड की विशेषता है-

- (1) छोटा नाम (2) उच्चारण योग्य (3) याद रखने योग्य (4) उपरोक्त सभी

(xviii) The pillar of marketing is considered :

- (1) Branding (2) Packaging and labeling  
(3) Sales promotion (4) Public relation

विपणन का स्तंभ माना जाता है-

- (1) ब्रांडिंग (2) पैकेजिंग एवं लेबलिंग  
(3) विक्रय संवर्द्धन (4) प्रचार

**02. Fill in the blanks :**

6×1=6

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए-

- (i) \_\_\_\_\_ is the skillful and personal application of existing knowledge to achieve desired results.  
\_\_\_\_\_ इच्छित परिणामों को पाने के लिए वर्तमान ज्ञान का व्यक्तिगत एवं दक्षतापूर्ण उपयोग है।
- (ii) \_\_\_\_\_ is related to upgrading the knowledge and skills of employees.  
\_\_\_\_\_ कर्मचारियों के ज्ञान तथा कौशलों को उन्नत करने से संबंधित है।
- (iii) Every manager, from top executive to supervisor performs the function of \_\_\_\_\_.  
प्रत्येक प्रबन्धक, उच्च अधिकारी से लेकर पर्यवेक्षक तक \_\_\_\_\_ क्रिया का निष्पादन करते हैं।
- (iv) By exercising \_\_\_\_\_, a manager seeks to reduce wastage and spoilage of resources.  
\_\_\_\_\_ का उपयोग करके एक प्रबन्धक अपव्यय तथा बर्बादी को कम कर सकता है।
- (v) The higher \_\_\_\_\_, the better the company's financial condition is considered to be able to pay interest.  
\_\_\_\_\_ जितना अधिक होता है कम्पनी की आर्थिक दशा ब्याज का भुगतान करने के लिए उतनी ही सुदृढ़ समझी जाती है।
- (vi) The quality of agricultural products is indicated by \_\_\_\_\_.  
कृषि उत्पादों की गुणवत्ता को \_\_\_\_\_ द्वारा दर्शाया जाता है।

**03. Very short answer questions :**

12×1=12

अतिलघूत्तरात्मक प्रश्न-

- (i) Write the difference between Effectiveness and Efficiency.  
प्रभावपूर्णता एवं कुशलता में अन्तर बताइए।
- (ii) What is 'Kaizen'?  
'केजन' क्या है?
- (iii) Mention any two features of Industrial Policy, 1991.  
औद्योगिक नीति, 1991 की कोई दो विशेषताएँ बताइए।
- (iv) Does Planning reduces creativity? Explain.  
क्या नियोजन रचनात्मकता को कम करता है? समझाइए।
- (v) Explain the difference between delegation and decentralisation.  
अन्तरण एवं विकेन्द्रीकरण में अन्तर बताइए।
- (vi) Name any four 'On the Job' method of providing training to employees.  
कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान करने की किन्ही चार 'ऑन द जॉब' विधियों के नाम बताइए।
- (vii) Name the elements of direction.  
निर्देशन के तत्वों के नाम बताइए।
- (viii) When and where was Abraham Mashlow born?  
अब्राहम मास्लो का जन्म कब व कहाँ हुआ?

(ix) Explain the relationship between planning and controlling.

नियोजन एवं नियंत्रण में संबंध को स्पष्ट कीजिए।

(x) What is the financial management?

वित्तीय प्रबन्ध क्या है?

(xi) Explain 'Product Concept'.

'उत्पाद अवधारणा' को स्पष्ट करो।

(xii) Who is 'Consumer'?

'उपभोक्ता' कौन है?

### Section - B / खण्ड-ब

#### Short answer type questions :

#### लघूत्तरात्मक प्रश्न

- 04.** Is management a profession? Clarify. 2  
क्या प्रबंध एक पेशा है? स्पष्ट करो।
- 05.** Explain differential piece wage system. 2  
विभेदात्मक पारिश्रमिक प्रणाली को समझाइए।
- 06.** Explain any three characteristics of business environment. 2  
व्यावसायिक पर्यावरण की कोई तीन विशेषताओं को स्पष्ट करो।
- 07.** Explain the following : 2  
(1) Procedure (2) Method  
निम्नलिखित को स्पष्ट करो-  
(1) प्रक्रिया (2) विधि
- 08.** Write the difference between formal organisation and informal organisation. 2  
औपचारिक संगठन एवं अनौपचारिक संगठन में अन्तर बताइए।
- 09.** Naming the different stages of the control process, Explain first two stages. 2  
नियंत्रण प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के नाम बताते हुए प्रथम दो चरणों को स्पष्ट करो।
- 10.** Explain any four elements influencing financial decisions. 2  
वित्तीय निर्णय को प्रभावित करने वाले कोई चार तत्वों को स्पष्ट करो।
- 11.** Explain the classification of industrial goods with the help of diagram. 2  
औद्योगिक वस्तुओं के वर्गीकरण को चित्र सहित समझाइए।
- 12.** Write a short note on 'National Commission'. 2  
'राष्ट्रीय आयोग' पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखो।
- 13.** Explain the importance of consumer protection from business point of view. 2  
व्यवसाय के दृष्टिकोण से उपभोक्ता संरक्षण के महत्त्व को समझाइए।

### Section - C / खण्ड-स

#### Long answer type questions :

#### दीर्घउत्तरीय प्रश्न-

- 14.** Explain the following principles of management : 3  
(1) Principle of esprit de corps  
(2) Principle of unity of direction  
(3) Subordination of individual interest to general interest.

प्रबन्ध के निम्नलिखित सिद्धान्तों को स्पष्ट करो-

- (1) सहयोग की भावना का सिद्धान्त
- (2) निर्देश की एकता का सिद्धान्त
- (3) सामूहिक हितों के लिए व्यक्तिगत हितों का समर्पण

**Or / अथवा**

Explain the principles of scientific management propounded by F.W. Taylor.

एफ.डब्ल्यू. टेलर द्वारा प्रतिपादित वैज्ञानिक प्रबन्ध के सिद्धान्तों को स्पष्ट करो।

15. Explain the importance of planning. 3  
नियोजन के महत्व को स्पष्ट करो।

**Or / अथवा**

Explain the process of planning.

नियोजन की प्रक्रिया को स्पष्ट करो।

16. Explain the divisional organisation structure graphically. 3  
प्रभागीय संगठन ढाँचे को सचित्र समझाइए।

**Or / अथवा**

What do you understand by delegation? Explain the importance of delegation.

अंतरण से आप क्या समझते हैं? अंतरण के महत्व को स्पष्ट करो।

17. Explain the Staffing Process. 3  
नियुक्तिकरण प्रक्रिया को समझाइए।

**Or / अथवा**

Explain any four external sources of recruitment.

भर्ती के किन्हीं चार बाह्य स्रोतों को स्पष्ट करो।

### **Section - D / खण्ड-द**

**Essay type questions :**

**निबंधात्मक प्रश्न-**

18. What measures will you adopt to maintain effective communication system in an organisation? 4  
एक संगठन में प्रभावी सम्प्रेषण व्यवस्था बनाये रखने के लिए आप किन उपायों को अपनायेंगे?

**Or / अथवा**

What do you understand by non-financial incentives? Explain the various non-financial incentives used in the organisation.

गैर-वित्तीय प्रोत्साहनों से आप क्या समझते हैं? संगठन में प्रयोग किये जाने वाले विभिन्न गैर-वित्तीय प्रोत्साहनों को समझाइए।

19. What do you understand by fixed capital? Explain the various factors affecting fixed capital. 4  
स्थायी पूँजी से आप क्या समझते हैं? स्थायी पूँजी को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों को स्पष्ट कीजिए।

**Or / अथवा**

What do you understand by dividend decision? Explain the various factors influencing the decision related dividend.

लाभांश संबंधी निर्णय से आप क्या समझते हैं? लाभांश संबंधी निर्णय को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों को स्पष्ट करो।

20. What is the Price? Explain the various elements affecting pricing. 4  
मूल्य क्या है? मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले विभिन्न तत्वों की व्याख्या करो।

**Or / अथवा**

What is Sales Promotion? Explain the activities commonly used in sales promotion.

विक्रय संवर्द्धन क्या है? विक्रय संवर्द्धन की सामान्य रूप से प्रयोग में आने वाली क्रियाओं को समझाइए।